

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Handicap Løgumgård
Adresse:	Hasselvej 3 og 6
Postnr. og By:	6240 Løgumkloster
Tlf.nr.:	73 745 825
Institutionens E-mail:	Leder: caj@toender.dk Vejleder: lsb@toender.
Hjemmeside adr.:	handicap-loegumgaard.toender.dk
Institutionsleder:	Esther Hjorth Petersen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Leder: Charlotte Kjær Jensen, vejleder: Lisbeth Callesen
Kommunal: <input checked="" type="checkbox"/> x	
Privat: <input type="checkbox"/>	
Regional: <input type="checkbox"/>	
Institutionstype/ foranstaltning	
Antal børn/unge/ <u>voksne</u> :	Tre grupper 4+4+3
Aldersgruppe:	38 år – 77 år
Antal stuer/afdelinger:	
Åbningstid:	Døgn
Særlige forhold omkring ansættelsen:	Morgen, aften. Weekend samt helligdage.

Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, omsorgshjælpere, Sosu assistenter.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x) Pædagog <input checked="" type="checkbox"/> X PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> X Diplomuuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne: Lisbeth Callesen
Formål jf. lovgrundlag.	§108
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.	Bred sammensætning af voksne udviklingshæmmede. En borger er fast kørestolsbruger. To andre bruger kørestol, ved behov. En borger bruger rollator. En borger har autistiske træt. Primært nonverbalt eller svagt verbalt kommunikerende borgere. To borger har et verbalt sprog. (anvender totalkommunikation).
ARBEJDSMETODER: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)	Total kommunikation, hvor tegn til tale, board maker, konkreter billedkommunikation, kropssprog, mimik, IPad, standardsætninger understøtter den verbale tale. Relations dannelse, hvor samværet er tilpasset den enkelte borger. Anerkendende tilgang, hvor ros og beundring anvendes som metode, for at skabe motivation, samt Systemiske tilgange, via synlige refleksioner. Faglig sparring som tager afsæt i

	<p>multiverset, styrker metoder som anvendes i dagligdagen og som er udviklende for borgeren.</p> <p>Sanseintegration hvor pædagogisk massage, fodmassage, kugledyne, massagebolde anvendes. Borgerne eksperimenterer med sansepåvirkninger ud fra egen specifikke udviklingsalder.</p> <p>Gennem musiske forløb styrkes nærvær, relation, lytte evnen, skabe associationer, udvikle sproglige kundskaber.</p> <p>Kuno Beller (Susanne Freltofte) som redskab til at skabe viden omkring borgerens udviklingsniveauer og iværksætte den rette udviklings mæssige pædagogiske og sundhedsfaglige støtte.</p> <p>Vum- voksen udrednings metode, skal give os et indblik i hvor borgeren ligger i mestring, samt hvilke funktionsforhindringer borgeren har i udførelsessevne.</p> <p>Tydelig kommunikation, struktur. Pilot projekt, VUM.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt: Sygeplejerske, servicepersonale, kontoransatte</p> <p>Eksternt: Fysioterapeut, ride fysioterapeut, Oligofreniteam (psykiater, sygeplejerske, ergoterapeut, hjælpemiddelkonsulent, hjælpemiddeltekniker, diætist, bandagist, massage.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>Kan forventes i følgende tidsrum:</p> <p>7.00-8.00</p> <p>12.00-13.00</p> <p>21.00-23.00</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

a) Hvordan arbejder vi med dette?

b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

a) **Vidensmål:** Den studerende får indblik i borgernes individuelle behov og udtryksformer, samt hvilken lovgivning, der arbejdes under.
Færdighedsmål: Den studerende reflekterer over handlinger og situationer, og viser at vedkommende har opnået en forståelse for borgerens handlinger og behov. Arbejdsportfolio.

b) **Vidensmål:** Den studerende får indsigt i borgernes fokusområder og deltager som iagttager i arbejdet med fokusområderne.
Færdighedsmål: Den studerende kan igennem anvendelsen af refleksionsark deltage i evalueringen af fokusområderne.

c) **Vidensmål:** Den studerende og vejleder har vejledning min.

		<p>1 time pr. uge, derudover kan den studerende deltage i tilbuddets oplægsrække (Vidensbank).</p> <p>Færdigheds mål: Den studerende og vejlederen kobler teori og praksis i vejledningstimerne. Vi drøfter og analyserer sammenhænge i forbindelse med den studerendes refleksionsark, indhold fra studiedage, Vidensbank-oplæg, læste artikler/bøger mm.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>a) Vidensmål: Den studerende opnår indblik i borgernes PFO-materiale.</p> <p>Færdigheds mål: Den studerende deltager i evaluering af fokusområderne og der arbejdes med alternative fokusområder, såfremt der er et behov for tilpasning af fokusområderne.</p> <p>b) Vidensmål: Den studerende og vejlederen drøfter refleksioner, som omhandler den pædagogiske praksis. Den studerende deltager i PFO-målarbejdet.</p> <p>Færdigheds mål: Den studerende opfordres til at lave refleksioner, der omhandler PFO-materialet. Den studerende deltager i evaluering af fokusområderne og der arbejdes med alternative handlingsforslag, såfremt der er et behov for tilpasning af fokusområderne.</p> <p>c) Vidensmål: Den studerende inddrages i det daglige arbejde med at opfylde PFO-målene ud fra en anerkendende tilgang og</p>

		<p>med udgangspunkt i den gode relation.</p> <p><i>Færdighedsmål: Den studerende opnår en læring omkring at målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis gennem drøftelse af refleksionsark og arbejdsportfolio.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>a) <i>Vidensmål: Den studerende inddrages i sekundære iagttagelser og borgernes individuelle trivsel.</i> <i>Færdighedsmål: Den studerende udarbejder refleksionsark, som omhandler egne handlinger og læringsprocesser i de forskellige erfaringsberigende situationer.</i></p> <p>b) <i>Vidensmål: Den studerende præsenteres for forskellige refleksionsark og laver primære og sekundære iagttagelser.</i> <i>Færdighedsmål: Den studerende opfordres til at udarbejde refleksionsskemaer, som drøftes i vejledningstimerne.</i></p> <p>c) <i>Vidensmål: Den studerende får feedback af vejleder i vejledningstimerne, og løbende sparring af alle andre kolleger i huset.</i> <i>Færdighedsmål: Den studerende får tilbudt tid til skriftlig dokumentation fra daglig praksis for at sikre, at detaljer ikke går tabt. Derved bliver den studerendes refleksioner over egen handling og læreprocesser af højere kvalitet.</i></p>

<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>a) Vidensmål: Den studerende præsenteres for en mad, der har udgangspunkt i sunde vaner, og vi har synlige opslag i huset omkring hygiejne. I Velkomstfolderen er der ligeledes fokus på hygiejne. Færdighedsmål: Den studerende deltager i daglig praksis med at opfylde en borgers kostplan.</i></p> <p><i>b) Vidensmål: Den studerende inddrages i diætistens kostplanlægning og får vejledning i brug af handsker, afspritning mm. af kolleger. Færdighedsmål: Den studerende deltager i daglig praksis med at opfylde en borgers kostplan.</i></p> <p><i>c) Vidensmål: Den studerende og vejleder drøfter sunde madvaner og god hygiejne i det daglige arbejde. Færdighedsmål: Den studerende og vejleder agerer ud fra kost- og hygiejneplaner.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Forskellig relevant litteratur.</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder og den studerende udarbejder en skriftlig evalueringsudtalelse omkring den studerendes læringsudbytte i henhold til hvert af de 4 læringsmål. Prøvens afvikling aftales med seminarieret.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den</p>	<p>a) Den studerende og vejleder drøfter konkrete emner, der kan anvendes som læringsmål i den første vejledningstime.</p> <p>b) Den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde er fast punkt på dagsorden til vejledning.</p>	

<p>studerende?</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>30 timer pr. uge, den studerende har morgen og aften arbejde, samt weekend arbejde hver anden weekend. Den studerende får en fast arbejdsplan.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vedr. formelle/organisatoriske spørgsmål kontakter institutionens praktikansvarlige eller praktikvejleder UCsyds studieseekretær på pædagoguddannelsen.</p> <p>Det er primært praktikvejleder og praktiklærer, der har kontakten omkring den studerendes praktik. Praktikansvarlig leder inddrages ved ansættelsesmæssige problemstillinger. Praktikvejleder drøfter evt. bekymringer/problemer med den studerende med det samme. Praktikvejleder inddrager også straks praktikansvarlig og praktiklærer, hvis der er behov for det.</p>

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

a) Hvordan arbejder vi med dette?

b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

kommunikationsformer og relations dannelse, herunder om den professionelle samtale,

kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,

a) vidensmål: den studerende får indblik i borgernes behov og udtryksformer og arbejder systematisk med dette ved hjælp af refleksions skemaer og dialog med vejleder eller kollegaer.

b) vi tilbyder en arbejdsplads, hvor vi har fokus på det faglige. Vi øver os på at give og modtage feedback. Vi opfordrer den studerende til at stille spørgsmål, samt være nysgerrig. Vi har en anerkende tilgang til hinanden. Der er mulighed for at den studerende at

		<p>modtage oplæg i vidensbanken.</p> <p>c) den studerende og vejleder kobler teori fra praksis med refleksioner i vejledningen.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>a) den studerende præsenteres for Handicap Løgumgårds værdier og personalepolitik i velkomstfolderen.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende og vejleder drøfter refleksioner vedr. etik, magt og ligeværd i vejledningen ud fra eksempler fra praksis.</p> <p>b) vidensmål: den studerende og vejleder drøfter aktuelle artikler vedr. etik og værdier i det pædagogiske arbejde. Den studerende laver iagttagelser samt refleksioner over egen og andres handlinger i forbindelse med borgerne.</p> <p>c) vidensmål: den studerende og vejleder kobler teori fra oplæggene og studiedagene med refleksioner over eksempler fra praksis.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende opfordres til at give feedback på problemstillinger, der har relation til professionsetik og pædagogiske værdier.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udad</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere</i></p>	<p>b) vidensmål: den studerende præsenteres for konflikt- og</p>

<p><i>reagerende adfærd,</i></p>	<p><i>konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>voldsforebyggelse. Den studerende introduceres for voldsskemaer. Færdighedsmål: den studerende og vejleder drøfter episoder i vejledningstimerne.</p> <p>b)vidensmål: den studerende får mulighed for at arbejde med konfliktforebyggelse og udadrettet adfærd.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende og vejleder evaluerer på konflikter og udadrettet adfærd.</p> <p>c)Den studerende får oplæg i kommunikation.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende og vejleder evaluerer på konflikter og udadrettet adfærd.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>a)vi holder sangaftner, hvor der kommer en person og spiller for os.</p> <p>b)som studerende får du mulighed for at deltage.</p> <p>c) færdighedsmål: den studerende og vejleder, reflekterer over borgernes deltagelse.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>a)den studerende får indblik i anvendelse af husets iPad.</p> <p>Færdighedsmål: studerende reflekterer over egne og andre handlinger i relation til husets hjælpemidler og</p>

		<p>professionsteknologier.</p> <p>b)vidensmål: studerende præsenteres for mulighederne og baggrund for valg af hjælpemidler og IT til den enkelte borger.</p> <p>Færdighedsmål: studerende kan deltage i implementeringen af nye IT-mæssige tiltag, som vil blive drøftet i vejledningstimerne.</p> <p>c)vidensmål: studerende kan i samarbejde med husets ansatte, deltage i at tage kontakt til andre eksterne samarbejdsparterne, når der drøftes nye tiltag til borgerne.</p> <p>Færdighedsmål: studerende og vejleder evaluerer, borgerens brug af hjælpemidler og professionsteknologier.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	Forskellig relevant litteratur.	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder og den studerende udarbejder en skriftlig evalueringssudtalelse omkring den studerendes læringsudbytte i henhold til hvert læringsmål. Prøvens afvikling aftales med seminariet.	
Organisering af vejledning:		
a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?:	a)på forbesøget vil den studerende få en velkomst pakke som indeholder de relevante informationer som gælder på Handicap Løgumgård.	
b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations-	Relevante emner vil blive drøftet i vejledningstimerne.	

<p>og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>b)den studerendes arbejds- portfolio er fast punkt på dagsorden til vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få udleveret en 4 ugers rulleplan, hvor gennemsnittet er 32,5 time pr. uge. Den studerende skal arbejde hver anden weekend. Arbejdstiden ligger indenfor tidsrummet kl. 6.30 til kl. 23.00 alle ugens dage. Det gælder også søn – og helligdage.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vedr. formelle/organisatoriske spørgsmål kontakter institutionens praktikansvarlige eller praktikvejleder UCsyds studiesekretær på pædagoguddannelsen.</p> <p>Det er primært praktikvejleder og praktiklærer, der har kontakten omkring den studerendes praktik. Praktikansvarlig leder inddrages ved ansættelsesmæssige problemstillinger. Praktikvejleder drøfter evt. bekymringer/problemer med den studerende med det samme. Praktikvejleder inddrager også straks praktikansvarlig og praktiklærer, hvis der er behov for det.</p>

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>a)vidensmål: den studerende præsenteres for organisationens opbygning i velkomstfolderen.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende får mulighed for at agere i et professionelt arbejdsfelt, hvor der er behov for at udvise ansvarlighed og sætte sig ind i organisationens kultur og kommunikationskanaler.</p> <p>b)vidensmål: den studerende deltager i kurser, møder og oplæg vedr. institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige udviklingsaspekter.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende opfordres til at komme med input og spørgsmål til f.eks. personalemøder omkring emner, der har afsæt i institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige aspekter.</p>

		<p>c)vidensmål: den studerende deltager i kurser, møder og oplæg vedr. institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige, udviklingsaspekter.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende laver refleksioner og notater i arbejdsportfolio. Studerendes punkt på personalemøder, drøftes med vejleder i vejledningstimerne.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>a)vidensmål: den studerende får en introduktion i social-og socialpædagogiske tilgange og metoder.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende får tid til at foretage skriftlige refleksioner, ud fra deres iagttagelser, som drøftes i vejledningstimerne.</p> <p>b)vidensmål: den studerende og vejleder drøfter relevant litteratur og evt. oplæg fra studiedage vedr. forskellige social- og socialpædagogiske tilgange og metoder.</p> <p>Færdighedsmål:</p> <p>Den studerende og vejleder og kolleger evaluerer på de tiltag, der er igangsat for borgerne.</p> <p>c)vidensmål: den studerende og vejleder drøfter relevant litteratur og evt. oplæg fra studiedage. vedr. forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder i vejledningstimerne.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende, vejleder og kolleger evaluerer på de tiltag, der er igangsat for borgeren.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller</i></p>	<p>a)vidensmål: den studerende præsenteres for praktikstedets muligheder for tværprofessionelt samarbejde omkring den enkelte borger.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende</p>

	<p><i>problemstillinger,</i></p>	<p>opfordres til at deltage i samarbejdet med de forskellige samarbejdspartnere, oligofreni-team, læge, sygeplejeske mm.</p> <p><i>b)vidensmål:</i> den studerende deltager i arbejdet og i møder omkring de tværprofessionelle opgaver på den enkelte borger.</p> <p><i>c)vidensmål:</i> den studerende deltager i møder omkring de tværprofessionelle opgaver på den enkelte borger.</p> <p><i>Færdighedsmål:</i> den studerende og vejleder drøfter refleksioner omkring de konkrete opgaver og /eller problemstillinger, der er relevant i forbindelse med det tværprofessionelle samarbejde.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et facetteret samarbejde,</i></p>	<p><i>a)vidensmål:</i> den studerende præsenteres for praktikstedets organisering af arbejdsopgaver i f.eks. tovholderfunktioner udvalg, kontaktråd, samråd.</p> <p><i>Færdighedsmål:</i> den studerende kan på personalemøder synliggøre de opgaver, som de har ansvar for og egne faglige kompetencer gennem at formidle deres status på læringsmålene.</p> <p><i>b)vidensmål:</i> den studerende har mulighed for at melde sig som tovholder på forskellige aktiviteter og arrangementer.</p> <p><i>Færdighedsmål:</i> den studerende har mulighed for at stå for opgave- og ansvars fordeling i forbindelse med konkrete tiltag.</p> <p><i>c)vidensmål:</i> den studerende opfordres til at foreslå relevant litteratur til drøftelse i vejledningstimerne.</p> <p><i>Færdighedsmål:</i> den studerende og</p>

		<p>vejleder drøfter evalueringer og refleksionsark i forbindelse med tiltagene med udgangspunkt i at den studerende redegør for hvilke faglige kompetencer, der har været på spil.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>a)vidensmål: den studerende introduceres for de overordnede tanker og planer i forbindelse med f.eks. en ny borgers opstart, eller et tværprofessionelt samarbejde omkring en forandringsproces mht. en borgers adfærd.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende deltager i udviklingsarbejdet omkring borgeren.</p> <p>b)vidensmål: den studerende læser materiale, der ligger til grund for udviklingsarbejdet/forandringsprocessen.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende laver en række refleksioner over en given periode som drøftes i vejledningstimerne og med kollegerne i huset på teammøder.</p> <p>c)vidensmål: den studerende opfordres til at finde yderligere litteratur eller inddrage studiedagens emner i forbindelse med udviklingsarbejdet/forandringsprocessen.</p> <p>Færdighedsmål: I vejledningstimerne drøfter den studerende og vejleder litteratur og studiedagens indhold, der kan relateres til udviklingsarbejdet/Forandringsprocessen.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling</i></p>	<p>a)vidensmål: den studerende præsenteres for opbygningen af borgernes fokusområder og den løbende evaluering af de konkrete fokusområder.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende deltager og laver evalueringer refleksioner med</p>

	<i>og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>henblik på at udvikle pædagogisk praksis omkring fokusområder.</p> <p>b)vidensmål: den studerende og vejleder inddrager litteratur og studiedagenes indhold, hvor det er relevant for borgerens fokusområder.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende og vejleder kobler teori og praksis omkring borgere fokusområder i vejledningstimerne.</p> <p>c)vidensmål: den studerende og vejleder inddrager litteratur og studiedagenes indhold, hvor det er relevant for borgerens fokusområder.</p> <p>Færdighedsmål: den studerende har medansvar for at udfærdige en borgers fokusområde, som drøftes med vejleder og kolleger. Den studerende deltager i borgerens PFO-møde.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Forskellig relevant litteratur	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder og den studerende udarbejder en skriftlig evalueringssudtalelse omkring den studerendes læringsudbytte i henhold til hvert læringsmål. Prøvens afvikling aftales med seminarieret.	

<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Praktikstedet og vejleder forventer at en praktik 3 studerende fra midten af praktikken kan arbejde selvstændigt med fokus- Områder/pædagogisk udviklingsarbejde.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automalle, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil få udleveret en 4 ugers rulleplan, hvor gennemsnittet er 32,5 time pr. uge. Den studerende skal arbejde hver anden weekend. Arbejdstiden ligger indenfor tidsrummet kl. 6.30 til kl. 23.00 alle ugens dage. Det gælder også søn – og helligdage.</p>
<p>Organisering af praktikvejledning</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>a) Den studerende og vejleder drøfter konkrete emner, der kan anvendes som læringsmål i den første vejledningstime.</p> <p>b) Den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde er fast punkt på dagsorden til vejledning.</p> <p>30 timer pr. uge, den studerende har morgen og aften arbejde, samt weekend arbejde hver anden weekend. Den studerende får en fast arbejdsplan.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vedr. formelle/organisatoriske spørgsmål kontakter institutionens praktikansvarlige eller praktikvejleder UCsyds studiesekretær på pædagoguddannelsen.</p> <p>Det er primært praktikvejleder og praktiklærer, der har kontakten omkring den studerendes praktik. Praktikansvarlig leder inddrages ved ansættelsesmæssige problemstillinger. Praktikvejleder drøfter evt. bekymringer/problemer med den studerende med det samme. Praktikvejleder inddrager også straks praktikansvarlig og praktiklærer, hvis der er behov for det.</p>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
Opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
Kommunikation, rehabilitering, velfærdsteknologi
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Kontaktperson for den studerende
Praktikvejleder på Hasselvej 3B, Lisbeth Callesen email:lsb@toender.dk

Praktikperioderne

§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Studiedage

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Mødepligt

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

Praktikbeskrivelse

§ 9. *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

Vejledning og 2/3 del samtale

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

Praktikforberedelse og opfølgning

§ 10. *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

International praktik

§ 11. *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

Praktikkens prøver

§ 17. *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).